ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Avviso per l'ammissione al Corso di Laurea Magistrale Economia e Diritto – CLAMED

A.A. 2025/2026

L'attivazione del corso di studio è subordinata alla conclusione dell'iter ministeriale.

Il presente avviso sostituisce il precedente pubblicato in data 02/04/2025

SOMMARIO

1. MODALITÀ DI ACCESSO AL CORSO 4

2. CALENDARIO DELLE PROCEDURE 4

2.1 Scadenze – Intake 1 4

2.2 Scadenze – Intake 2 4

3. A CHI SI RIVOLGE QUESTO AVVISO 5

3.1 Destinatari 5

3.2 Informazioni per laureandi e laureande 5

3.3 Informazioni per studenti e studentesse internazionali 5

4. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CORSO 6

4.1 Titoli di studio 6

4.2 Requisiti curriculari 6

4.3 Requisiti linguistici 9

4.4 Adeguata preparazione personale 9

5. COME CANDIDARSI 10

6. VERIFICA DELLE CANDIDATURE E RESTITUZIONE DEGLI ESITI 13

6.1 Commissione valutatrice 13

6.2 Criteri di verifica dell'adeguatezza della personale preparazione 13

6.3 Esiti delle verifiche 13

7. IMMATRICOLAZIONE, PASSAGGIO DI CORSO, TRASFERIMENTO 14

7.1 Immatricolazione 14

7.2 Passaggi, trasferimenti e contemporanea iscrizione 17

8. TASSE E BENEFICI 18

8.1 Tasse universitarie 18

8.2 Benefici di diritto allo studio erogati da ER.GO 19

8.3 Informazioni importanti per chi ha già una carriera universitaria attiva 19

8.4 Benefici di diritto allo studio erogati dall'Ateneo 20

9. A CHI RIVOLGERSI 20

Questa università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica, si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze.

Laddove in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile, la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone indipendentemente dal loro genere.

L'informativa relativa al trattamento dei dati personali è consultabile alla pagina www.unibo.it/PrivacyBandiCds.

1. MODALITÀ DI ACCESSO AL CORSO

Il corso di laurea magistrale in Economia e Diritto - CLAMED è a libero accesso, ossia non prevede un numero massimo di iscrizioni all'A.A. 2025/26.

È tuttavia possibile immatricolarsi al corso solo se si è in possesso dei requisiti indicati in questo avviso e se si ottiene una valutazione positiva da parte di un'apposita Commissione.

I requisiti e la documentazione presentata in fase di candidatura saranno valutati dalla Commissione che stabilirà se sia necessario verificare ulteriormente la tua personale preparazione.

2. CALENDARIO DELLE PROCEDURE

Chi partecipa a un intake e non ottiene l'ammissione al corso **può** partecipare agli intake successivi.

2.1 Scadenze – Intake 1

Apertura candidature *(Sezione 5)*

3 marzo 2025

Chiusura candidature *(Sezione 5)*

28 aprile 2025, ore 13.00

Restituzione degli esiti *(Sezione 6)*

Dal 26 maggio 2025

Immatricolazione (anche in caso di passaggio di corso o di trasferimento) *(Sezione 7)*

Dal 24 luglio 2025 al 20 novembre 2025

Per immatricolazioni effettuate tra il 26 settembre 2025 e il 20 novembre 2025 è previsto il pagamento di un'indennità di mora

2.2 Scadenze – Intake 2

Apertura candidature *(Sezione 5)*

5 maggio 2025

Chiusura candidature *(Sezione 5)*

27 giugno 2025, ore 13.00

Restituzione degli esiti *(Sezione 6)*

Dal 31 luglio 2025

Immatricolazione (anche in caso di passaggio di corso o di trasferimento) *(Sezione 7)*

Dal 24 luglio 2025 al 20 novembre 2025

Per immatricolazioni effettuate tra il 26 settembre 2025 e il 20 novembre 2025 è previsto il pagamento di un'indennità di mora

3. A CHI SI RIVOLGE QUESTO AVVISO

3.1 Destinatari

Questo avviso è rivolto a chi, in possesso dei requisiti di ammissione indicati nella Sezione 4, intende iscriversi a questo Corso, anche in caso di trasferimento o passaggio di corso o in seguito a rinuncia agli studi.

3.2 Informazioni per laureandi e laureande

È possibile candidarsi, ed eventualmente immatricolarsi al Corso, anche se non si è ancora conseguito il titolo di primo ciclo (v. Sezione 4.1).

Il titolo deve comunque essere conseguito entro il 31/12/2025; in caso contrario l'eventuale immatricolazione sarà annullata. Se non hai ancora conseguito il titolo quando ti immatricoli al Corso, verifica nella Sezione 7.1 come fare per attivare la carriera.

3.3 Informazioni per studenti e studentesse internazionali

Sono previste procedure specifiche per:

- **Studenti e studentesse con titolo estero**, indipendentemente dalla cittadinanza
- **Cittadini/e non-UE equiparati/e**
- **Cittadini/e non-UE residenti all'estero**

Se rientri in uno di questi casi, fai attenzione ai **box blu "Internazionali" con il simbolo** .

Verifica in quale caso rientri consultando la pagina www.unibo.it/StudentiInternazionaliChiSono.

Se hai dubbi, contatta l'**International Desk**: www.unibo.it/ContattiPerStudentiInternazionali.

4. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CORSO

Per essere ammessi al Corso di laurea magistrale in Economia e Diritto occorre possedere:

1. il titolo di studio accademico richiesto (Sezione 4.1);
2. specifici requisiti curriculari (Sezione 4.2);
3. specifici requisiti linguistici (Sezione 4.3);
4. un'adeguata preparazione personale, verificata secondo i criteri stabiliti dal corso (Sezione 4.4).

4.1 Titoli di studio

- Titolo accademico di primo ciclo: laurea o diploma universitario di durata triennale oppure
- Titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo in base alla legge italiana, agli accordi internazionali vigenti e alle norme stabilite nella Circolare MUR "Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia" per l'A.A. 2025/2026, che verrà pubblicata sul sito https://www.universitaly.it/studenti-stranieri.

4.1.a. Cosa succede se non hai il titolo richiesto

Se non hai il titolo accademico necessario e non rientri nei casi trattati nella Sezione 3.2 – "Informazioni per laureandi e laureande", non potrai immatricolarti al corso.

4.2 Requisiti curriculari

- Per gli studenti con titolo italiano, è necessario avere conseguito la laurea in una delle seguenti classi:

ex D.M.270/04:

L-33 (Scienze economiche)

L-18 (Scienze dell'economia e della gestione aziendale)

L-16 (Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione)

L-36 (Scienze politiche e delle relazioni internazionali)

L-41 (Scienze Statistiche)

ex. D.M.509/99:

classi 28 (Scienze economiche)

classi 17 (Scienze dell'economia e della gestione aziendale)

classe 19 (Scienze dell'amministrazione)

classi 15 (Scienze politiche e delle relazioni internazionali)

classe 37 (Scienze statistiche)

secondo il previgente ordinamento quadriennale:
Laurea in Economia e Commercio, Economia Aziendale, Economia Politica, Scienze Politiche, Scienze Statistiche ed Economiche ed equipollenti.

- oppure essere in possesso di una laurea appartenente ad una classe differente da quelle indicate ed avere acquisito almeno 42 crediti formativi universitari nei seguenti settori scientifico-disciplinari:

IUS/01 (Diritto privato)
IUS/02 (Diritto privato comparato)
IUS/03 (Diritto agrario)
IUS/04 (Diritto commerciale)
IUS/05 (Diritto dell'economia)
IUS/06 (Diritto della navigazione)
IUS/07 (Diritto del lavoro)
IUS/08 (Diritto costituzionale)
IUS/09 (Istituzioni di diritto pubblico)

IUS/10 (Diritto amministrativo)

IUS/12 (Diritto tributario)

IUS/13 (Diritto internazionale)

IUS/14 (Diritto dell'unione europea)

IUS/15 (Diritto processuale civile)

IUS/16 (Diritto processuale penale)

IUS/17 (Diritto penale)

IUS/20 (Filosofia del diritto)

IUS/21 (Diritto pubblico comparato)

SECS-P/01 (Economia politica)

SECS-P/02 (Politica economica)

SECS-P/03 (Scienza delle finanze)

SECS-P/05 (Econometria)

SECS-P/06 (Economia applicata)

SECS-P/07 (Economia aziendale)

SECS-P/08 (Economia e gestione delle imprese)

SECS-P/09 (Finanza aziendale)

SECS-P/10 (Organizzazione aziendale)

SECS-P/11 (Economia degli intermediari finanziari)

SECS-S/01 (Statistica)

SECS-S/03 (Statistica economica)

SECS-S/05 (Statistica sociale)

SECS-S/06 (Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie)

Ai fini della valutazione relativa al possesso di almeno 42 crediti formativi universitari nei settori scientifico-disciplinari indicati, vengono considerati i CFU di titoli di laurea, laurea magistrale, master universitari di 1° e 2° livello, carriere universitarie decadute o a cui si è rinunciato.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, la Commissione di ammissione valuterà la congruenza del precedente percorso formativo con il Programma.

4.2.a. Cosa succede se non hai i requisiti curriculari richiesti

Se non hai tutti i requisiti curriculari indicati, non potrai immatricolarti al corso.

4.3 Requisiti linguistici

È richiesta la conoscenza della lingua inglese di livello (**almeno B1**) del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue.

4.3.a. Come soddisfare il requisito linguistico

Il requisito relativo alla lingua inglese viene soddisfatto **in sede di candidatura** mediante, in alternativa:

- presentazione di idonea certificazione.

  L'elenco dei certificati riconosciuti è pubblicato sul sito del Corso di Studio alla pagina **Home > Come Iscriversi > Iscriversi al Corso: requisiti, tempi e modalità**. Sono accettati i seguenti certificati: TOEFL, IELTS, Cambridge English Language Assesment, Trinity College London.

  Si noti che:

  - Si accettano certificazioni conseguite presso il Centro Linguistico D'Ateneo.
  - Le certificazioni linguistiche devono essere state conseguite da non più di 3 anni alla data del 1° gennaio 2025
  - Il possesso di un titolo di laurea di 1° o 2° livello in lingua inglese è considerato pari al certificato di conoscenza;
  - il requisito è assolto qualora risulti in carriera un esame di lingua inglese B1, purché il livello sia esplicitamente dichiarato nel programma d'esame o il docente rilasci certificazione del livello su carta intestata dell'Ateneo in cui l'esame è stato sostenuto.
  - Il requisito linguistico deve essere posseduto al momento della presentazione della domanda.

4.4 Adeguata preparazione personale

L'ammissione al Corso di Laurea Magistrale è in ogni caso subordinata, oltre che al possesso dei requisiti curriculari sopra indicati, all'accertamento dell'adeguata preparazione personale che sarà effettuata nelle modalità indicate di seguito.

4.4.a. Come viene verificata l'adeguatezza della personale preparazione

Un'apposita Commissione esaminerà la documentazione presentata in fase di candidatura. I documenti oggetto di valutazione sono:

- Il curriculum vitae
- L'elenco degli esami sostenuti
- Ogni altro documento atto a certificare quanto contenuto nel CV (certificati d'italiano per studenti stranieri, etc..)

La Commissione valuta la candidatura sulla base del:

1) merito accademico (fino a 60 punti)
2) curriculum (fino a 40 punti)

Si ritiene superata la verifica dell'adeguatezza della personale preparazione qualora il punteggio complessivo sia pari o superiore a 60/100.

4.4.b. Cosa succede se la preparazione personale non soddisfa i criteri di adeguatezza

Se otterrai un punteggio inferiore a 60/100, la tua preparazione non sarà ritenuta idonea e non potrai immatricolarti al Corso.

5. COME CANDIDARSI

Nel periodo previsto per ogni intake (vedi Calendario delle procedure – Sezione 2) puoi candidarti seguendo i passaggi sottoindicati.

1. **Collegati a Studenti Online** (www.studenti.unibo.it)

Se accedi per la prima volta, scegli **"Registrati"** ed entra con SPID o CIE. Il sistema recupererà automaticamente i tuoi dati anagrafici e al termine creerà le tue credenziali di Ateneo (nome.cognome@studio.unibo.it).

Se risiedi all'estero e non hai un documento di identità rilasciato in Italia puoi accedere con le credenziali di Ateneo; per ottenerle vai su Studenti Online (www.studenti.unibo.it), scegli **"Registrati"** e successivamente **"Registrazione studenti internazionali"**.

2. Accedi a **"Richiesta di ammissione"**, seleziona **"Laurea Magistrale"** scegli la selezione denominata Economia e Diritto.

3. **Carica i seguenti documenti in formato PDF**:

Se hai ottenuto il **titolo di laurea all'Università di Bologna** non devi caricare la documentazione di cui l'Ateneo è già in possesso. Devi caricare **gli ulteriori documenti obbligatori** riportati più sotto e quelli **opzionali**.

- **Documenti obbligatori (per chi ha conseguito il titolo di accesso all'Università di Bologna)**
  - Curriculum sottoscritto (si richiede l'utilizzo del file denominato "cv form" pubblicato insieme al presente avviso sul sito del corso).
  - copia fronte e retro di un documento di identità valido.
  - attestazione del livello B1 di conoscenza della lingua inglese.
- **Documenti obbligatori (per chi ha conseguito il titolo in un Ateneo diverso dall'Università di Bologna):**
  - copia fronte e retro di un documento di identità valido.

    Se hai la cittadinanza di un paese estero e il tuo documento di identità non ha la traduzione in inglese: copia del passaporto;
  - *se il titolo di accesso è conseguito in Italia*: autocertificazione del titolo accademico di primo livello con elenco degli esami sostenuti.

    Se non hai ancora conseguito il titolo carica l'elenco degli esami sostenuti;

- *se il titolo di accesso è conseguito all'estero*: copia del titolo di studio ottenuto all'estero, tradotto in italiano o in inglese, che consenta l'accesso nel Paese di conseguimento a Corsi di Laurea Magistrale (secondo ciclo), corredato da transcript of records e Diploma Supplement ove disponibile. Se non hai ancora conseguito il titolo carica l'elenco degli esami sostenuti (transcript of records).
- attestazione del livello B1 di conoscenza della lingua inglese.
- Curriculum sottoscritto (si richiede l'utilizzo del file denominato "cv form" pubblicato insieme al presente avviso sul sito del corso).

- **Documenti facoltativi**
  - Copia del permesso di soggiorno se già in possesso.
  - Altri documenti atti a certificare quanto contenuto nel CV

La commissione valuterà solo i documenti che saranno caricati nell'applicativo Studenti Online (www.studenti.unibo.it): il mancato o parziale caricamento dei documenti obbligatori entro la scadenza per l'iscrizione alla selezione comporta l'esclusione dalla procedura.

I documenti non vanno inviati per posta o via mail agli uffici amministrativi.

In caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall'art. 496 del codice penale, decadrai automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate.

Se hai la cittadinanza di un Paese non-UE e sei residente all'estero, in ottemperanza alle procedure definite dal Ministero dell'Università e della Ricerca con apposita Circolare "Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia" per l'A.A. 2025/2026 pubblicata sul sito https://www.universitaly.it/studenti-stranieri, oltre a seguire i passaggi previsti per l'ammissione al corso di studio, dovrai:

- **preiscriverti su Universitaly** e richiedere il **visto di ingresso** per motivi di studio;

- Soddisfare il **requisito di conoscenza della lingua italiana**. Verifica come fare a questo link www.unibo.it/Requisitoitaliano.

6. VERIFICA DELLE CANDIDATURE E RESTITUZIONE DEGLI ESITI

6.1 Commissione valutatrice

Una commissione verificherà i requisiti e l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati.

La commissione nominata dal Consiglio di Dipartimento SDE è composta da: prof.ssa Maria Alessandra Stefanelli; prof.ssa Beatrice Bertarini; prof. Nicola Soldati.

Sono inoltre membri supplenti tutte le docenti e i docenti del Corso di studio e del Dipartimento di Sociologia e Diritto dell'Economia.

6.2 Criteri di verifica dell'adeguatezza della personale preparazione

Punteggi: da 0 a 100.

- punteggio minimo: 60/100;
- punteggio massimo: 100/100.
- I candidati che conseguiranno, nella Valutazione del merito accademico, del CV e dei titoli, un punteggio complessivo pari o superiore a 60/100 sono considerati idonei ed inseriti nella graduatoria di merito.
- I candidati che abbiano conseguito un punteggio complessivo inferiore a 60/100 non potranno in ogni caso immatricolarsi.

6.3 Esiti delle verifiche

L'esito della tua candidatura sarà comunicato su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) , a partire dalla data indicata, per ogni intake nel Calendario delle procedure (Sezione 2).

L'esito che troverai sarà:

- "**domanda verificata**": puoi immatricolarti al corso;
- **"non ammesso alla selezione"**: in questo caso non puoi immatricolarti al corso, ma puoi partecipare agli eventuali intake successivi.

7. IMMATRICOLAZIONE, PASSAGGIO DI CORSO, TRASFERIMENTO

7.1 Immatricolazione

Se ricevi conferma di ammissione, puoi immatricolarti a partire dalla data indicata nel Calendario delle procedure (Sezione 2), seguendo i passaggi sotto indicati.

1. **Collegati a Studenti Online** (www.studenti.unibo.it) utilizzando le credenziali SPID o CIE oppure inserendo username e password, ottenuti con la procedura di iscrizione alla selezione.
2. **Scegli "Immatricolazioni"**, seleziona "**Laurea Magistrale"**, di seguito il corso di studio **"Economia e Diritto"**, e inserisci i dati richiesti dalla procedura, allegando un file .jpg con la fotografia del viso in formato tessera.

   In caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall'art. 496 del codice penale, decadrai automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate.
3. **Paga la prima rata di iscrizione** attraverso la piattaforma PagoPA, secondo le modalità indicate su Studenti Online (www.studenti.unibo.it).
4. Dopo aver effettuato il pagamento per l'immatricolazione, verifica, nel dettaglio della pratica di immatricolazione su Studenti Online (www.studenti.unibo.it), che cosa devi fare per l'**identificazione** e per l'**attivazione della carriera**.

7.1.a. Identificazione e attivazione della carriera universitaria

Identificazione

- ***Se hai presentato la tua candidatura accedendo con SPID o CIE***: dopo aver effettuato il pagamento, la tua identità sarà validata automaticamente.
- ***Se hai presentato la tua candidatura accedendo con username e password***: procedi con l'identificazione secondo le modalità che troverai nel dettaglio della pratica di immatricolazione su Studenti Online (www.studenti.unibo.it).

Attivazione della carriera

L'attivazione della carriera permette di abilitarti a tutte le attività che svolgerai come studente (ad esempio: presentare il piano di studi, prenotare gli esami, compiere ogni altra procedura relativa alla tua carriera, accedere alla rete Wi-Fi e alle risorse bibliotecarie online e utilizzare l'app MyUnibo).

Dopo l'identificazione, l'attivazione della carriera avverrà automaticamente, salvo che tu non rientri in uno dei casi successivi.

- ***Se non hai ancora conseguito la laurea al momento dell'immatricolazione***, dovrai ottenere il titolo **entro e non oltre il 31 dicembre 2025**. In caso contrario, l'immatricolazione sarà annullata.

  Se ti stai laureando all'Università di Bologna il sistema aggiornerà automaticamente la tua posizione una volta ottenuto il titolo.

  Se ti stai laureando in un altro ateneo, dopo l'immatricolazione verifica su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) gli ulteriori passaggi da compiere.

- ***Se hai la cittadinanza di un paese non-UE ma possiedi un titolo di equiparazione con titolo di studio conseguito in Italia*** per attivare la carriera devi far pervenire alla Segreteria studenti competente per il corso di studio la copia del permesso di soggiorno valido che consente l'equiparazione.

- ***Se hai un titolo estero***, verifica la documentazione necessaria per immatricolarti.

  La documentazione che hai utilizzato per l'ammissione al corso (es. titolo di studio, transcript…) dovrà essere tradotta e con verifica dell'autenticità e del valore se previsto.

  Dovrai caricare i documenti relativi al titolo estero su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) nella sezione "Bandi" scegliendo "Immatricolazione a.a. 25_26 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero".

  Quando sarai arrivato all'Università di Bologna, dovrai prendere un appuntamento con la Segreteria studenti internazionali di Bologna o di Campus per mostrare la documentazione in originale.

- ***Se hai una cittadinanza di un paese non-UE ma possiedi un titolo di equiparazione e hai conseguito il titolo di studio all'estero***: verifica la documentazione necessaria per immatricolarti.

La documentazione che hai utilizzato per l'ammissione al corso (es. titolo di studio, transcript….) dovrà essere tradotta e con verifica dell'autenticità e del valore se previsto. Dovrai caricare su Studenti Online (www.studenti.unibo.it), nella sezione "Bandi", selezionando "Immatricolazione a.a. 25_26 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero", oltre ai documenti del titolo di studio, la copia del permesso di soggiorno che consente l'equiparazione. Inoltre, dovrai prenotare un appuntamento presso la Segreteria studenti internazionali di Bologna o di Campus per mostrare i documenti in originale. ATTENZIONE: Verifica con molta attenzione, alla pagina www.unibo.it/StudentiInternazionaliChiSono, che cosa si intende per "studenti non-UE equiparati" e quali sono le tipologie di permesso di soggiorno che consentono l'equiparazione. La mancanza del titolo di equiparazione non consentirà il completamento dell'immatricolazione nemmeno nel caso di ammissione e pagamento della prima rata.

- ***Se hai la cittadinanza di un paese non-UE, sei residente all'estero e hai conseguito il titolo di studio all'estero***: consulta le informazioni di dettaglio su www.unibo.it//IscrizioneLaureaMagistraleNonUE. Verifica la documentazione relativa al titolo estero necessaria per immatricolarti. La documentazione che hai utilizzato per l'ammissione al corso (es. titolo di studio, transcript….) dovrà essere tradotta e con verifica dell'autenticità e del valore se previsto.

  Dovrai caricare su Studenti Online (www.studenti.unibo.it), nella sezione "Bandi", selezionando "Immatricolazione a.a. 25_26 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero", oltre ai documenti del titolo di studio, una copia del visto di ingresso per studio. Al tuo arrivo in Italia prenota un appuntamento presso la Segreteria studenti internazionali di Bologna o di Campus per mostrare i documenti in originale.

  Attenzione: se hai un titolo estero, l'ammissione al corso e l'eventuale successiva validazione della preiscrizione con o senza riserva da parte dell'Ateneo non conferiscono alcun diritto al perfezionamento dell'immatricolazione, anche nel caso di ottenimento del visto di ingresso, presenza fisica sul territorio nazionale, idoneità e/o effettiva

erogazione di borse di studio o contributi di ogni genere. Ai fini dell'immatricolazione sarà necessario verificare l'effettiva idoneità del titolo estero e l'autenticità della documentazione prodotta. Il controllo formale del titolo di studio verrà fatto dalla Segreteria studenti internazionali di Bologna o di Campus dopo il pagamento della prima rata di immatricolazione e la presentazione in originale di tutta la documentazione richiesta.

L'attivazione della carriera deve avvenire entro il **26 febbraio 2026**; in caso contrario l'immatricolazione verrà annullata.

Una volta che la tua carriera sarà attiva, ti verrà inviata un'e-mail con un QR code che consente di stampare il badge.

7.1.b. Abbreviazione di carriera (per chi ha carriere universitarie concluse)

Se vuoi richiedere riconoscimenti di precedenti carriere verifica qui come fare e le scadenze per farlo alla pagina https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/abbreviazione-di-carriera.

7.2 Passaggi, trasferimenti e contemporanea iscrizione

Se devi cambiare il corso di studio all'interno dell'Università di Bologna (Passaggio di Corso) verifica come fare alla pagina https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/cambiare-corso-di-studio-interno-universita-di-bologna/cambiare-corso-di-studio-interno-universita-di-bologna.

Se ti immatricoli e chiedi il trasferimento da un'altra Università consulta la pagina Trasferirsi all'Università di Bologna — Università di Bologna (unibo.it).

Se vuoi richiedere la contemporanea iscrizione a due corsi di studio, come previsto dalla legge n. 33 del 12 aprile 2022, leggi con attenzione le informazioni che trovi alla pagina Contemporanea iscrizione a corsi diversi — Università di Bologna (unibo.it).

Se invece ti immatricoli a un corso e, successivamente, vieni ammesso anche in un altro, ma non vuoi mantenere l'iscrizione a entrambi i corsi, non effettuare la contemporanea iscrizione ma:

- se entrambi i corsi sono dell'Università di Bologna: fai un passaggio di corso;
- se il corso da cui provieni è presso un altro ateneo: effettua un trasferimento.

In alternativa, puoi rinunciare agli studi per il tuo attuale corso e procedere con una nuova immatricolazione (Sezione 4).

Attenzione!

Se hai la **cittadinanza di un paese non-UE, risiedi all'estero e sei titolare di permesso di soggiorno per motivi di studio e rinunci formalmente agli studi** presso questa o altra università, **perdi i requisiti per il soggiorno in Italia con la conseguente revoca del permesso di soggiorno**. In questo caso dovrai ritornare nel Paese d'origine e avviare le procedure di preiscrizione tramite Universitaly presso le rappresentanze diplomatiche italiane competenti per territorio (Ambasciate/Consolati), entro i termini fissati annualmente e pubblicati sul sito https://www.universitaly.it/studenti-stranieri

8. TASSE E BENEFICI

8.1 Tasse universitarie

Le informazioni sugli **importi delle tasse d'iscrizione** e su **benefici ed esoneri** sono pubblicate ogni anno sul Portale d'Ateneo alla pagina www.unibo.it/Tasse.

La contribuzione studentesca da pagare per iscriversi a un corso di studi è composta da una parte fissa pari a 157,04 € e una parte variabile calcolata in base alla situazione economica del nucleo familiare (ISEE) fino ad un massimo che varia in base al corso.

La contribuzione è calcolata in misura progressiva in base all'**attestazione ISEE** in corso di validità, solo se questa viene presentata nelle modalità e nei termini contenuti nella pagina www.unibo.it/Tasse. Se non viene presentata l'attestazione ISEE sarà applicata la contribuzione massima prevista per il corso di studi.

La presentazione dell'ISEE è indipendente dall'iscrizione al corso. L'ordine in cui effettui le due procedure è irrilevante, purché rispetti le scadenze previste da ognuna di esse.

Attenzione!

Studentesse e studenti internazionali con redditi e patrimoni solo all'estero non possono presentare l'ISEE, ma devono fare riferimento alle informazioni che si trovano alla pagina

https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/tasse-e-contributi/ISEE-e-altre-attestazioni-utili-per-le-esenzioni-delle-tasse-universitarie.

Attenzione!

Presentare la documentazione economica per le esenzioni delle tasse universitarie, seguendo le indicazioni riportate nella pagina www.unibo.it/Tasse, è molto semplice e conviene farlo anche se non hai ancora deciso se iscriverti a un corso di studi di questo Ateneo. Ricorda che, se non presenti la documentazione entro i termini stabiliti, non potrai avere nessuna agevolazione. Il termine è perentorio e non sono mai ammesse eccezioni.

8.2 Benefici di diritto allo studio erogati da ER.GO

L'**Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori – ER.GO** pubblica ogni anno sul suo sito (www.er-go.it) i **bandi** per borse di studio, posti nelle residenze universitarie, ristorazione e altri benefici.

Le procedure di richiesta di agevolazione ER.GO sono indipendenti da quelle di candidatura e immatricolazione ai corsi.

Attenzione!

Devi presentare la domanda per ottenere i benefici di ER.GO sul sito dell'Azienda inserendo anche l'ISEE. Presentare la domanda è molto semplice e conviene farlo anche se non hai ancora deciso se iscriverti a un corso di studi di questo Ateneo. Ricorda che i bandi prevedono una scadenza perentoria per la domanda e non sono mai ammesse eccezioni.

8.3 Informazioni importanti per chi ha già una carriera universitaria attiva

Se hai già una carriera universitaria avviata, prima di effettuare il trasferimento da un altro ateneo o il passaggio di corso, se sei già iscritto a un corso dell'università di Bologna, consulta attentamente i **requisiti di merito per l'accesso ai benefici** indicati nel avviso pubblicato su www.er-go.it perché, per effetto del riconoscimento di crediti formativi (CFU) acquisiti nella precedente carriera, **la tua posizione può subire modifiche per quanto riguarda l'accesso ai benefici**.

⚠ Attenzione!

Per tutti i benefici di ER.GO, il numero minimo di CFU richiesto quale requisito di merito è sempre determinato partendo dall'anno di prima immatricolazione all'università (anche se avvenuta presso altro Ateneo, Istituti di Grado Universitario, Corso di studi, anche all'estero), indipendentemente dall'anno di corso a cui vieni ammesso a seguito del riconoscimento dei CFU, e sono considerati validi solo quelli riconosciuti per il corso a cui ti iscrivi.

8.4 Benefici di diritto allo studio erogati dall'Ateneo

Le informazioni sui benefici dell'Ateneo sono reperibili sul Portale d'Ateneo nella sezione www.unibo.it/AgevolazioniEconomiche.

Leggi attentamente, per ogni agevolazione, le indicazioni relative alle modalità e ai termini per presentare le domande. Ricorda che le scadenze sono sempre perentorie e non sono mai ammesse eccezioni.

9. A CHI RIVOLGERSI

Per domande relative ai requisiti di ammissione:

Contatta il **Programme Coordinator e/o il tutor** del Corso ai seguenti indirizzi:

- didatticascaravilli.clamed@unibo.it
- didatticascaravilli.tutorclamed@unibo.it

Maggiori informazioni alla pagina "Contatti" sul sito del Corso: https://corsi.unibo.it/magistrale/EconomiaDiritto/contatti.

Informazioni sulle procedure di ammissione

Segreteria Studenti di Economia, Management e Statistica: segecosta@unibo.it.

Per contattare la Segreteria vedi www.unibo.it/SegreterieStudenti

Informazioni di carattere informatico

(ad esempio: credenziali di accesso, inserimento dati, utilizzo/anomalia funzionamento applicazione, difficoltà informatiche, ecc.)

Help desk Studenti Online

Telefono +39 051 20 80 301

Email help.studentionline@unibo.it

Informazioni sulle immatricolazioni di studenti e studentesse internazionali e con titolo estero

Segreteria Studenti internazionali, sede di Bologna

Per contattare la Segreteria consulta la pagina www.unibo.it/SegreterieStudenti

Altre informazioni per studenti e studentesse internazionali o con titolo di studio estero *(ad esempio: idoneità dei titoli di studi esteri all'ammissione, preiscrizione, visti e permessi di soggiorno, benefici economici, ecc.)*

International desk (Bologna)

E-mail internationaldesk@unibo.it

Per contattare l'International Desk consulta la pagina www.unibo.it/ContattiStudentiInternazionali

Informazioni per candidati e candidate con disabilità o con DSA

Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA

E-mail ases.adattamentiammissione@unibo.it

Per contattare il servizio consulta il sito https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it

Informazioni su tasse e benefici

Ufficio Contribuzioni studentesche

E-mail ases.contribuzionistudentesche@unibo.it

Per contattare l'ufficio consulta la pagina www.unibo.it/Tasse

Periodi di chiusura degli uffici

Festività nazionali: (www.unibo.it/CalendarioAccademico)

Le chiusure straordinarie saranno pubblicate sul Portale d'Ateneo (www.unibo.it).